



PEMERINTAH
KOTA BATAM

Formulir
PERMOHONAN
IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN GEDUNG (IMB)

Kepada
Yth : Walikota Batam
di Batam

Yang bertanda tangan di bawah ini :

- Pemohon
- a. Nama pemohon :
- b. Alamat :
- c. Tempat/tanggal lahir :
- d. Nomor KTP :
- e. Pekerjaan pemohon :

dengan ini mengajukan permohonan Izin Mendirikan Bangunan Gedung (IMB) untuk : mendirikan bangunan gedung baru/rehabilitasi/renovasi/pelestarian (pemugaran) bangunan gedung*

untuk dan atas nama

- Pemilik
- a. Nama pemilik/instansi atau perusahaan :
- b. Alamat kantor :
- Nomor telepon :
- Nomor facsimile :
- Email :
- c. Penanggung jawab kegiatan :

untuk

1. Bangunan gedung
 - a. Fungsi utama :
 - b. Fungsi tambahan :
 - c. Jenis bangunan gedung :
 - d. Nama bangunan gedung :
2. Peruntukan sesuai Keterangan Rencana Kota :
3. Lokasi bangunan gedung
 - a. Kampung :
 - b. Kelurahan/desa :
 - c. Kecamatan :
 - d. Kota :
 - e. Provinsi :
 - f. Alamat lokasi terletak di :

4. Jumlah lantai bangunan gedung
 - a. Bangunan gedung fungsi utama :
 - b. Bangunan gedung fungsi
Tambahan/penunjang :
 - :
 - :
 - :

5. Tanah
 - a. Luas tanah :
 - b. Status hak atas tanah :
 - c. Nama pemilik tanah :
(untuk pemilik tanah yang berbeda dengan pemilik bangunan gedung,
Dilampirkan surat perjanjian izin pemanfaatan tanah)
 - d. Batas-batas tanah
 - Sebelah timur :
 - Sebelah selatan :
 - Sebelah barat :
 - Sebelah utara :

6. Lain-lain :

7. Penyediaan jasa perencanaan
 - a. Nama perusahaan :
 - b. Alamat :
 - c. Nama penanggung jawab perusahaan :
 - d. Nama penanggung jawab
perencanaan arsitektur :
Nomor sertifikat keahlian :
Nomor Izin Bekerja Perencana** :
 - e. Nama penanggung jawab
perencanaan struktur :
Nomor sertifikat keahlian :
Nomor izin bekerja Perencana** :
 - f. Nama penanggung jawab
perencana utilitas (mekanikal/elektrikal) :
Nomor sertifikat keahlian :
Nomor izin Bekerja Perencana** :
 - g. Lain-lain :

8. Rencana waktu pelaksanaan konstruksi :

9. Perkiraan biaya pembangunan :

10. Lampiran Permohonan IMB ini :
 - a. Dokumen rencana teknis bangunan gedung
 - b. Analisis Mengenai Dampak Lingkungan/UPL/UKL**
 - c. Persetujuan/rekomendasi dari instansi terkait
 - d. Surat perjanjian pemanfaatan tanah**
(apabila pemilik tanah bukan pemilik bangunan gedung).
 - e. SIPPT untuk luas tanah 5000 m² atau lebih. (sesuai dari batasan
Masing-masing daerah)*.
 - f. Lain-lain :

- g. Surat kuasa pemohon kepada penanggung jawab perencanaan
Arsitektur selaku pelaksana pengurus PIMB resmi (*authorized person*)

Demikian permohonan Izin Mendirikan Bangunan Gedung ini kami ajukan untuk dapat diproses
sebagaimana ketentuan yang berlaku.

.....2011

Pemohon

.....(jabatan pemohon)***

NIP. : **

Tembusan kepada : ***

1. Yth. Menteri/Pimpinan Lembaga
2. Gubernur/Walikota.....

KETERANGAN : * Dipilih yang sesuai dengan permohonan dan coret yang tidak
Sesuai, jika pengisian secara manual.
Jika menggunakan *software*, yang tidak dipilih *didelete* (dihapus)
** Opsional
** untuk permohonan IMB bangunan gedung milik Negara

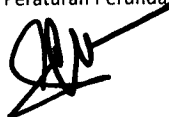
WALIKOTA BATAM

dto

Drs. AHMAD DAHLAN, MH

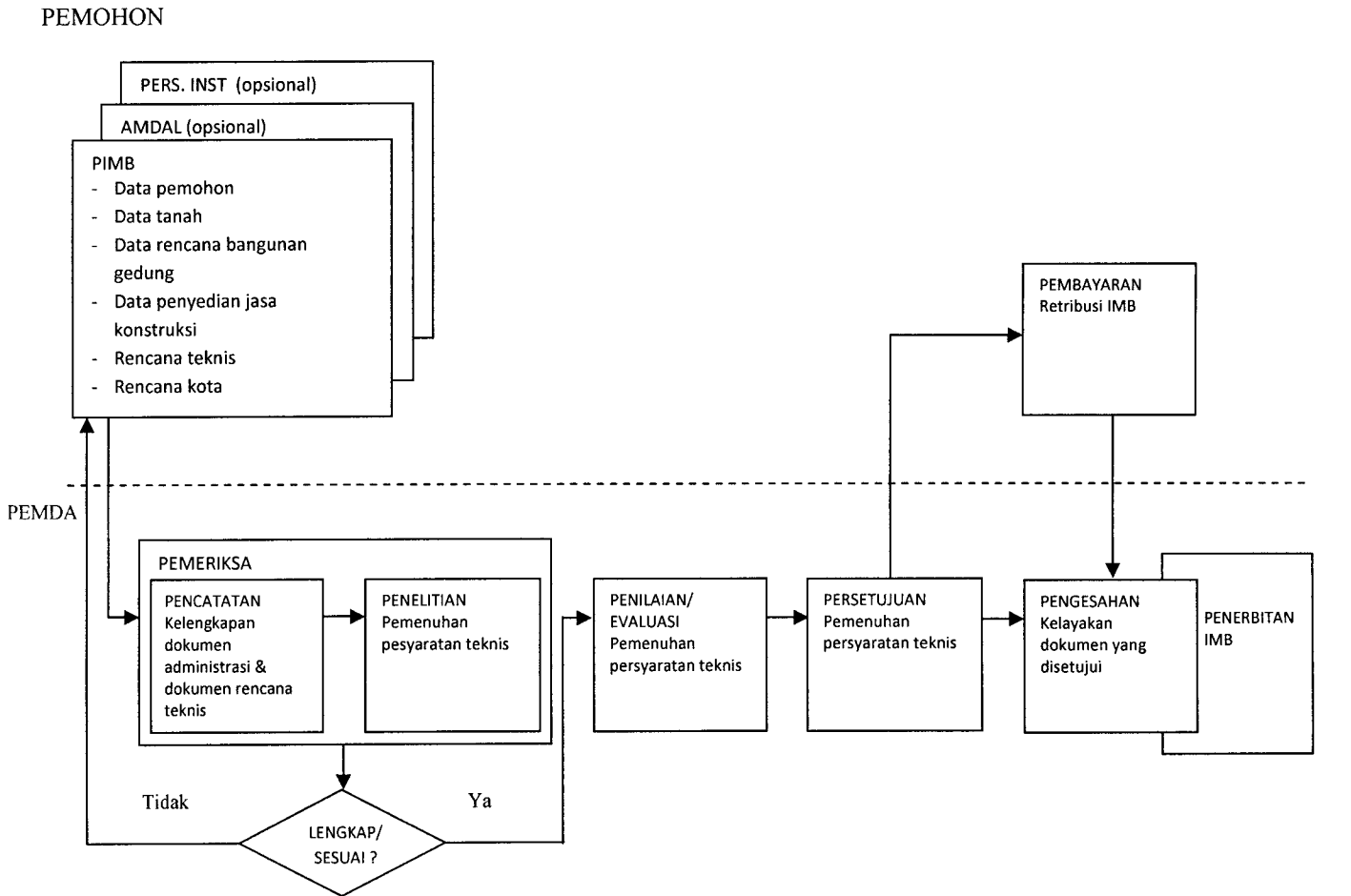
Salinan sesuai aslinya,
An. Sekretaris Daerah
Asisten Pemerintahan
Up.
Kepala Bagian Hukum
Ub.

Kasubbag. Peraturan Perundang-undangan



Sutjahjo Hari Murti, S.Sos, SH
Penata, Nip. 19740723 200212 1 005

BAGAN TATA CARA PENGESAHAN DOKUMEN RENCANA TEKNIS
BANGUNAN GEDUNG PADA UMUMNYA



WALIKOTA BATAM

dto

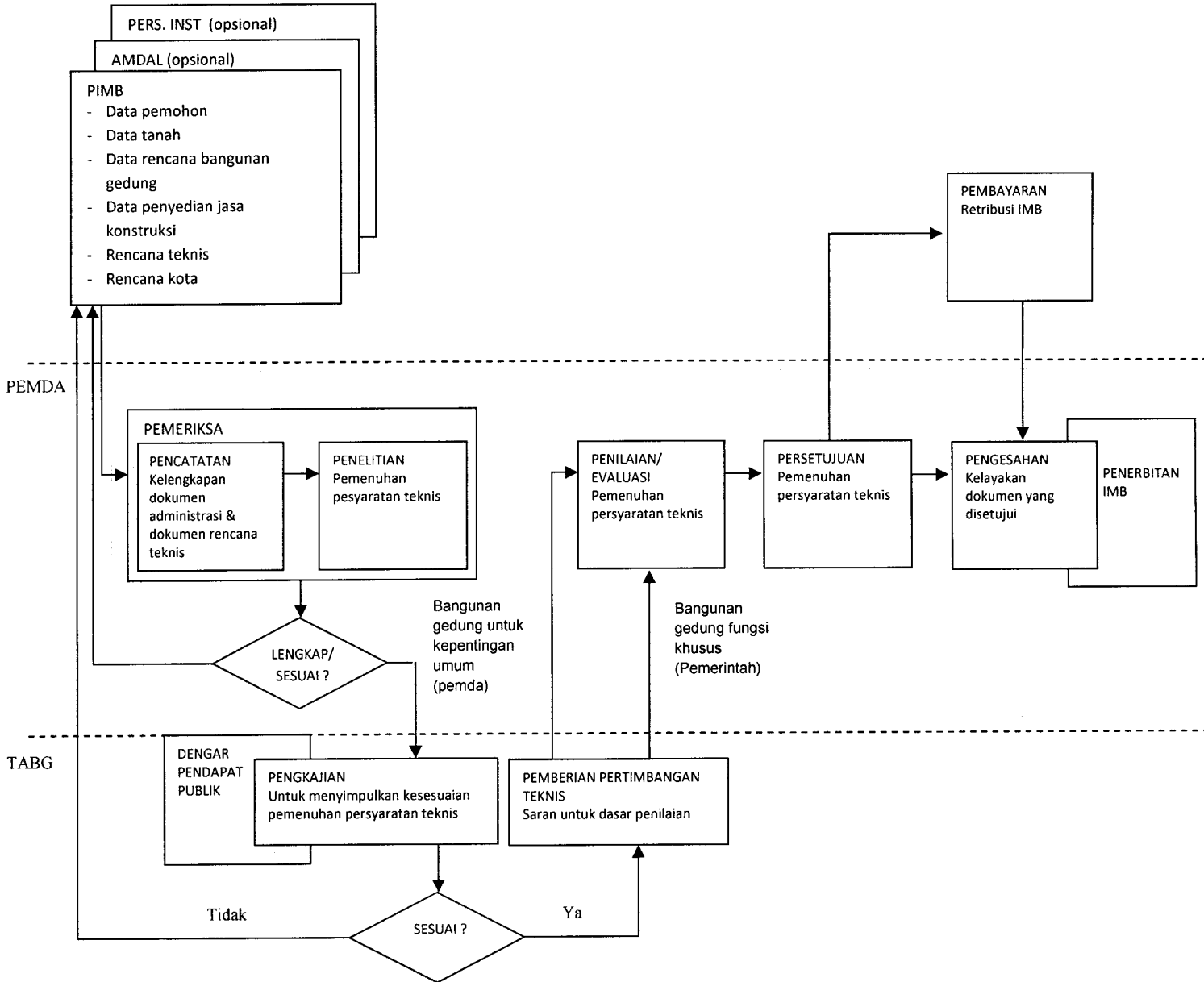
Drs. AHMAD DAHLAN, MH

Salinan sesuai aslinya,
An. Sekretaris Daerah
Asisten Pemerintahan
Up.
Kepala Bagian Hukum
Ub.
Kasubbag. Peraturan Perundang-undangan

Sutjanjo Hari Murti, S.Sos, SH
Penata, Nip. 19740723 200212 1 005

BAGAN TATA CARA PENGESAHAN DOKUMEN RENCANA TEKNIS
 BANGUNAN GEDUNG TERTENTU

PEMOHON



Salinan sesuai aslinya,
 An. Sekretaris Daerah
 Asisten Pemerintahan
 Up.
 Kepala Bagian Hukum
 Ub.

Kasubbag. Peraturan Perundang-undangan

Sutjahjo Hari Murti, S.Sos, SH
 Penata, Nip. 19740723 200212 1 005

WALIKOTA BATAM

dto

Drs. AHMAD DAHLAN, MH



PEMERINTAH KOTA BATAM

**KEPUTUSAN
WALIKOTA BATAM**

NOMOR :

TENTANG

IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN GEDUNG

WALIKOTA BATAM,

- Membaca : Permohonan Izin Mendirikan Bangunan Gedung
- Nomor :
- Nama pemohon / pemilik Bangunan gedung :
- Alamat :
- Untuk : Mendirikan bangunan gedung baru/rehabilitasi/renovasi/pelestarian (pemugaran) bangunan gedung
- Fungsi bangunan gedung :
- Jenis bangunan gedung :
- Nama bangunan gedung :
- Luas bangunan gedung :
- Di atas tanah :
- Atas nama/pemilik tanah :
- Terletak di :
- Menimbang : bahwa setelah memeriksa (mencatat/meneliti), mengkaji, dan menilai, evaluasi serta menyetujui dokumen rencana teknis bangunan gedung sebagaimana dimaksud diatas dengan ini disahkan, maka terhadap Permohonan Izin Mendirikan Bangunan Gedung yang dimaksud dapat diberikan Izin dengan ketentuan persyaratan sebagaimana dalam Lampiran Keputusan ini.

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 134);
2. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 36 Tahun 2005 tentang Peraturan Pelaksana Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 83);
4. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor 24 Tahun 2007 tentang Pedoman Teknis Izin Mendirikan Bangunan Gedung;
5. Peraturan Daerah Kota Batam Nomor 2 Tahun 2004 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kota Batam Tahun 2004-2011 (Lembaran Daerah Kota Batam Tahun 2004 Nomor 52 Seri E);
6. Peraturan Daerah Kota Batam Nomor 8 Tahun 2007 tentang Pembentukan Susunan Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah dan Sekretariat DPRD Kota Batam (Lembaran Daerah Kota Batam Tahun 2007 Nomor 8);
7. Peraturan Daerah Kota Batam Nomor 2 Tahun 2011 tentang Bangunan Gedung (Lembaran Daerah Kota Batam Tahun 2011 Nomor 2).

- Memperhatikan : Pertimbangan dari :
1. Instansi teknis Pembina tata ruang/tata kota Nomor...tanggal..
2. Instansi teknis pembinaan pertanahan Nomortanggal
3. Pejabat Pembuat Akta Tanah Nomor....tanggal
4. Instansi terkait lainnya Nomor.....tanggal
5. Hasil dengar pendapat public, tanggal...
6. Pertimbangan tekbis Tim Ahli Bangunan Gedung Nomor....tanggal.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : 1. Pemberian Izin Mendirikan Bangunan Gedung kepada :
- Nama pemohon :
- Atas nama pemilik :
Bangunan gedung
- Alamat :
- Untuk : Mendirikan bangunan gedung baru/rehabilitasi/renovasi/pelestarian (pemugaran) bangunan gedung, sebagaimana dijelaskan dalam gambar situasi Lampiran b dan rencana teknis, meliputi gambar arsitektur, gambar konstruksi bangunan gedung, dan gambar utilitas (mekanikal dan elektrikal), pembekuan dan pencabutan IMB Lampiran c, dan perhitungan besarnya retribusi IMB Lampiran di Keputusan ini;

2. Besarnya retribusi yang harus dibayar oleh pemohon sebagaimana dimaksud dalam Lampiran d. Keputusan ini sebesar:
 - a. Retribusi pembinaan penyelenggaraan bangunan gedung Rp.....
 - b. Retribusi administrasi IMB.*) Rp.....
 - c. Retribusi penyediaan formulir Rp..... +

Jumlah Rp.....
 (Terbilang)
3. Lampiran Keputusan ini merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dari Keputusan;
4. Hal-hal yang belum diatur dalam Keputusan ini akan ditetapkan kemudian;
5. Salinan Keputusan ini diberikan kepada yang berkepentingan; dan
6. Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal diterbitkan.

DITETAPKAN DI :
 PADA TANGGAL :

WALIKOTA BATAM

Atau

DITETAPKAN DI :
 PADA TANGGAL :

ATAS NAMA WALIKOTA BATAM
 KEPALA DINAS

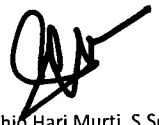
(instansi teknis Pembina penyelenggara bangunan gedung).

.....
 NIP.

Tembusan Keputusan ini disampaikan kepada yth :

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Salinan sesuai aslinya,
 An. Sekretaris Daerah
 Asisten Pemerintahan
 Up.
 Kepala Bagian Hukum
 Ub.
 Kasubbag. Peraturan Perundang-undangan



Sutjahid Hari Murti, S.Sos, SH
 Penata, Nip. 19740723 200212 1 005

WALIKOTA BATAM

dto

Drs. AHMAD DAHLAN, MH



Formulir
**SURAT PERNYATAAN
PEMERIKSAAN KELAIKAN FUNGSI
BANGUNAN GEDUNG**

Nomor Surat Pernyataan :
Tanggal :

Pada hari ini,tanggal..... bulan..... tahun.....,
yang bertanda tangan dibawah ini,

- Penyedia jasa Pengawasan/MK/instansi teknis pembina penyelenggara bangunan gedung*
 - a. Nama Penanggung jawab :
 - b. Nama perusahaan/instansi teknis* :

Telah melaksanakan pemeriksaan kelaikan fungsi bangunan gedung pada

1. Bangunan gedung
 - a. Fungsi utama :
 - b. Fungsi tambahan :
 - c. Jenis bangunan gedung :
 - d. Nama bangunan gedung :
 - e. Nomor pendaftaran bangunan gedung :
2. Lokasi bangunan gedung
 - a. Kampung :
 - b. Kelurahan/desa :
 - c. Kecamatan :
 - d. Kabupaten/kota :
 - e. Provinsi :
 - f. Alamat lokasi terletak di :
3. Permohonan
 - a. Penerbitan Sertifikat Laik Fungsi : Nomor tanggal
 - b. Perpanjangan Sertifikat Laik Fungsi : Nomor tanggal
Perpanjangan ke :

Dengan ini menyatakan bahwa

1. Persyaratan administratif :
2. Persyaratan teknis
 - a. Fungsi bangunan gedung :
 - b. Peruntukan :
 - c. Tata bangunan :
 - d. Kelaikan fungsi bangunan gedung dinyatakan : Laik fungsi seluruhnya/
: Laik fungsi sebagian*

Sesuai dengan kesimpulan berdasarkan analisis terhadap Daftar Simak Pemeriksaan Kelaikan Fungsi Gedung terlampir.

Surat pernyataan ini berlaku sepanjang tidak ada perubahan yang dilakukan oleh pemilik/pengguna yang mengubah sistem dan/atau spesifikasi teknis, atau gangguan penyebab lainnya yang dibuktikan kemudian.

Selanjutnya pemilik/pengguna bangunan gedung dapat mengurus permohonan penerbitan Sertifikat Laik Fungsi bangunan gedung.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh tanggung jawab profesional.

Batam, 201

Penyedia Jasa Pengawasan/MK/Petugas Dinas*
Selaku Penanggung Jawab

(Tanda tangan di atas materai Rp. 6.000,-
Dan stempel/cap perusahaan)

.....

Disetujui,

PEMERINTAH KOTA BATAM
DINAS (instansi teknis pembina penyelenggaraan bangunan gedung)

.....
NIP :

KETERANGAN : * Dipilih yang sesuai dengan permohonan dan coret yang tidak sesuai, jika pengisian secara manual.
Jika menggunakan software, yang tidak dipilih di delete (hapus)



Formulir
**SURAT PERNYATAAN
Pemeriksaan Kelayakan Fungsi
Bangunan Gedung Fungsi Khusus**

Nomor Surat Pernyataan :
Tanggal :

Pada hari ini,tanggal..... bulan..... tahun.....,
yang bertanda tangan dibawah ini,

▪ Penyedia jasa MK

a. Nama Penanggung jawab :
b. Nama perusahaan/instansi teknis* :

Telah melaksanakan pemeriksaan kelayakan fungsi bangunan gedung pada

- Bangunan gedung fungsi khusus
 - a. Fungsi utama :
 - b. Fungsi tambahan :
 - c. Jenis bangunan gedung :
 - d. Nama bangunan gedung :
 - e. Nomor penetapan sebagai :
 - f. Bangunan gedung fungsi khusus :
 - f. Nomor pendaftaran bangunan gedung :
- Lokasi bangunan gedung
 - a. Kampung :
 - b. Kelurahan/desa :
 - c. Kecamatan :
 - d. Kabupaten/kota :
 - e. Provinsi :
 - f. Alamat lokasi terletak di :
- Permohonan
 - a. Penerbitan Sertifikat Laik Fungsi : Nomor tanggal
 - b. Perpanjangan Sertifikat Laik Fungsi : Nomor tanggal
Perpanjangan ke :

Dengan ini menyatakan bahwa

1. Persyaratan administratif :
2. Persyaratan teknis
 - a. Fungsi bangunan gedung :
 - b. Peruntukan :
 - c. Tata bangunan :
 - d. Kelayakan fungsi bangunan gedung dinyatakan : Laik fungsi seluruhnya/
: Laik fungsi sebagian*

Sesuai dengan kesimpulan berdasarkan analisis terhadap Daftar Simak Pemeriksaan Kelaikan Fungsi Bangunan Gedung Fungsi Khusus terlampir.

Surat pernyataan ini berlaku sepanjang tidak ada perubahan yang dilakukan oleh pemilik/pengguna yang mengubah sistem dan/atau spesifikasi teknis, atau gangguan penyebab lainnya yang dibuktikan kemudian.

Selanjutnya pemilik/pengguna bangunan gedung dapat mengurus permohonan penerbitan Sertifikat Laik Fungsi bangunan gedung fungsi khusus.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh tanggung jawab profesional.

Batam, 201

Penyedia Jasa MK
Selaku Penanggung Jawab

(Tanda tangan di atas materai Rp. 6.000,-
Dan stempel/cap perusahaan)

.....

Disetujui,
DEPARTEMEN PEKERJAAN UMUM
DIREKTORAT JENDERAL CIPTA KARYA

.....

.....
NIP :

KETERANGAN : * Dipilih yang sesuai dengan permohonan dan coret yang tidak sesuai, jika pengisian secara manual.
Jika menggunakan software, yang tidak dipilih di delete (hapus)

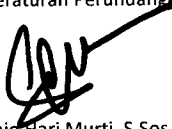
WALIKOTA BATAM

dto

Drs. AHMAD DAHLAN, MH

Salinan sesuai aslinya,
An. Sekretaris Daerah
Asisten Pemerintahan
Up.
Kepala Bagian Hukum
Ub.

Kasubbag. Peraturan Perundang-undangan



Sutjahjo Hari Murti, S.Sos, SH
Penata, Nip. 19740723 200212 1 005



PEMERINTAH
KOTA BATAM

Formulir
**PERMOHONAN PENERBITAN/PERPANJANGAN
SERTIFIKAT LAIK FUNGSI
BANGUNAN GEDUNG**

Kepada
Yth : Walikota Batam
di Batam

Yang bertanda tangan di bawah ini :

- Pemohon
- a. Nama Pemohon :
- b. Jabatan Pemohon :

Berdasarkan Surat Pernyataan Pemeriksaan Kelaikan Fungsi Bangunan Gedung Nomor :tanggal dengan ini mengajukan permohonan Penerbitan Sertifikat Laik Fungsi/Perpanjangan Sertifikat Laik Fungsi* bangunan gedung.

Untuk dan atas nama

- Pemilik
- a. Nama Pemilik/Instansi atau perusahaan :
- b. Alamat Kantor :
- Nomor Telepon :
- Nomor Facsimile :
- E-mail :
- c. Penanggung jawab kegiatan :

Untuk :

1. Bangunan gedung
 - a. Fungsi utama :
 - b. Fungsi tambahan :
 - c. Jenis bangunan gedung :
 - d. Nama bangunan gedung :
 - e. Nomor pendaftaran bangunan gedung :
2. Lokasi bangunan gedung
 - a. Kampung :
 - b. Kelurahan/desa :
 - c. Kecamatan :
 - d. Kabupaten/kota :
 - e. Provinsi :
 - f. Alamat lokasi terletak di :

3. Lampiran permohonan Penerbitan Sertifikat Laik Fungsi/Perpanjangan Sertifikat Laik Fungsi* bangunan gedung ini
- a. Fotokopi dokumen Izin Mendirikan Bangunan Gedung (IMB) termasuk lampirannya.
 - b. AS-built drawings
 - c. Rekomendasi hasil pemeriksaan oleh instansi terkait
 - d. Dokumen Surat Pernyataan Pemeriksaan Kelaikan Fungsi Bangunan Gedung
 - e. Lain-lain.....

Demikian permohonan Penerbitan Sertifikat Laik Fungsi/Perpanjangan Sertifikat Laik Fungsi* bangunan gedung ini kami ajukan untuk dapat diproses sebagaimana ketentuan yang berlaku.

Batam,201

Pemohon

..... (jabatan pemohon)

NIP. :
(untuk pemohon dari instansi pemerintah)

Tembusan kepada :

- 1. Yth. Menteri/Pimpinan lembaga
- 2. Walikota Batam

KETERANGAN : * Dipilih yang sesuai dengan permohonan dan coret yang tidak sesuai, jika pengisian secara manual.
Jika menggunakan software, yang tidak dipilih di delete (hapus)

WALIKOTA BATAM

dto

Drs. AHMAD DAHLAN, MH

Salinan sesuai aslinya,
An. Sekretaris Daerah
Asisten Pemerintahan
Up.
Kepala Bagian Hukum
Ub.
Kasubbag. Peraturan Perundang-undangan



Sutjahjo Hari Murti, S.Sos, SH
Penata, Nip. 19740723 200212 1 005



Formulir
**PERMOHONAN PENERBITAN/PERPANJANGAN
SERTIFIKAT LAIK FUNGSI
BANGUNAN GEDUNG FUNGSI KHUSUS**

Kepada
Yth. : Menteri Pekerjaan Umum
Di Jakarta

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Pemohonan

- a. Nama pemohon :
b. Jabatan pemohon :

Berdasarkan Surat Pernyataan Pemeriksaan Kelaikan Fungsi Bangunan Gedung Fungsi Khusus Nomor :tanggal.....dengan ini mengajukan permohonan Penerbitan Sertifikat Laik Fungsi/Perpanjang Sertifikat Laik Fungsi* bangunan gedung fungsi khusus.

Untuk dan atas nama

Pemilik

- a. Nama pemilik/instansi :
atau perusahaan
b. Alamat kantor
Nomor telepon :
Nomor Facsimile :
Email :
c. Penanggung jawab kegiatan :

Untuk :

1. Bangunan gedung fungsi khusus

- a. Fungsi utama :
b. Fungsi tambahan :
c. Jenis bangunan :
d. Nama bangunan :
e. Nomor penetapan sebagai bangunan :
Gedung fungsi khusus :
f. Nomor pendaftaran bangunan :
Gedung :

2. Lokasi bangunan gedung

- a. Kampung :
b. Kelurahan/desa :
c. Kecamatan :
d. Kota :
e. Provinsi :
f. Alamat lokasi terletak di :

3. Lampiran permohonan Penerbitan Sertifikat Laik Fungsi/Perpanjang Sertifikat Laik Fungsi* bangunan gedung khusus ini.
- Fotokopi dokumen Izin Mendirikan Bangunan Gedung (IMB) termasuk lampirannya.
 - As-buit drawings
 - Rekomendasi hasil pemeriksaan oleh instansi terkait
 - Dokumen Surat Pernyataan Pemeriksaan Kelaikan Fungsi Bangunan Gedung Fungsi Khusus
 - Lain-lain

Demikian permohonan Penerbitan Sertifikat Laik Fungsi/Perpanjangan sertifikat Laik Fungsi* bangunan gedung fungsi khusus ini kami ajukan untuk dapat diproses sebagaimana ketentuan yang berlaku.

.....,.....2007

Pemohon

.....(Jabatan pemohon)

NIP.:

(untuk pemohon dari instansi pemerintah)

Tembusan kepada :

- Yth. Menteri/Pimpinan lembaga....
- Walikota Batam

KETERANGAN : * dipilih yang dengan permohonan dan coret yang tidak sesuai, jika pengisian secara manual
Jika menggunakan Software, yang tidak dipilih di delete (dihapus)

WALIKOTA BATAM

dto

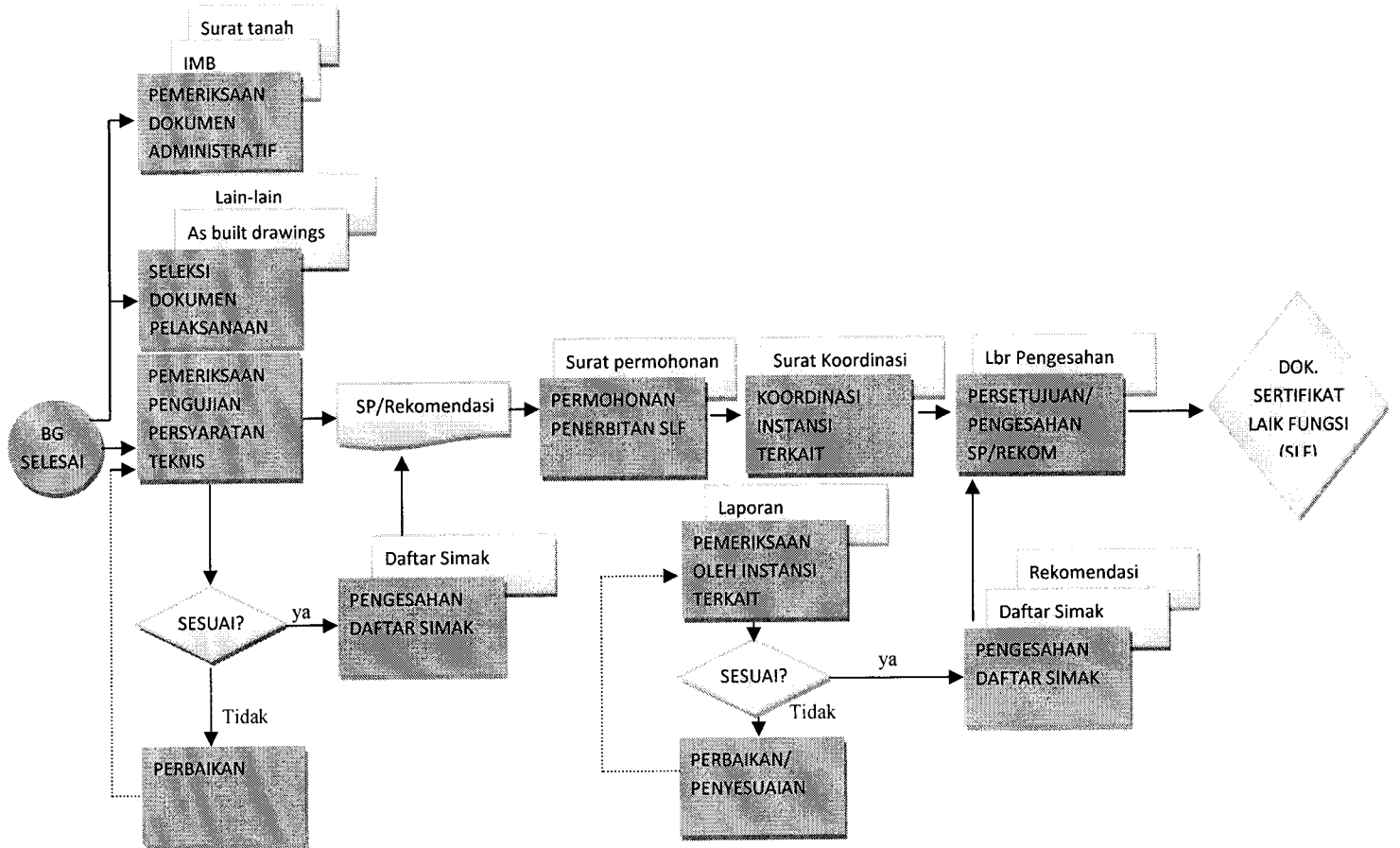
Drs. AHMAD DAHLAN, MH

Salinan sesuai aslinya,
An. Sekretaris Daerah
Asisten Pemerintahan
Up.
Kepala Bagian Hukum
Ub.
Kasubbag. Peraturan Perundang-undangan



Sutjahjo Hari Murti, S.Sos, SH
Penata, Nip. 19740723 200212 1 005

**BAGAN TATA CARA PENERBITAN SERTIFIKAT LAIK FUNGSI
 BANGUNAN GEDUNG**



KETERANGAN :

SP : Surat Pernyataan
 : Opsional, dilakukan jika diperlukan

Salinan sesuai aslinya,
 An. Sekretaris Daerah
 Asisten Pemerintahan
 Up.
 Kepala Bagian Hukum
 Ub.
 Kasubbag. Peraturan Perundang-undangan

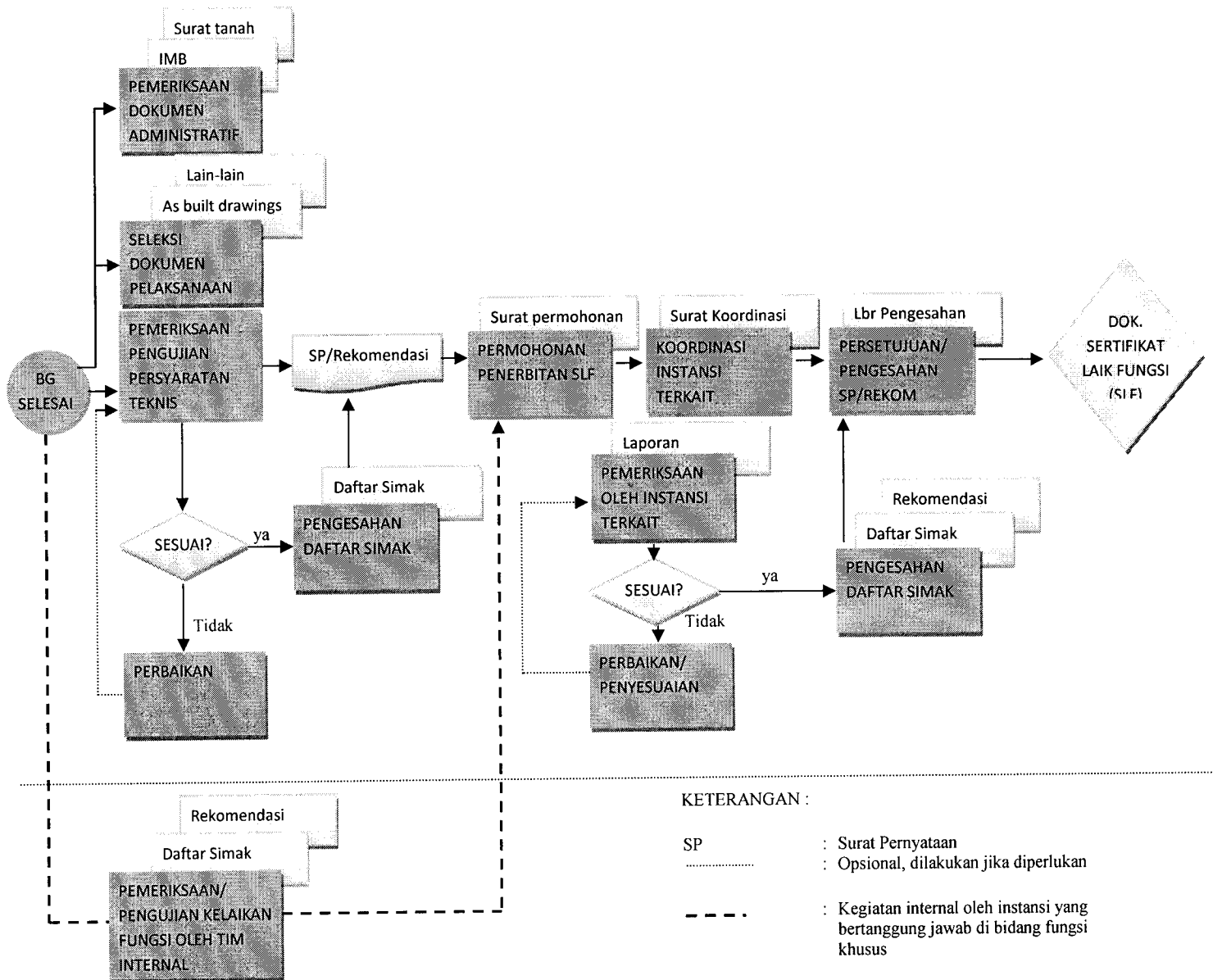
Sutjahjo Hari Murti, S.Sos, SH
 Penata, Nip. 19740723 200212 1 005

WALIKOTA BATAM

dto

Drs. AHMAD DAHLAN, MH

**BAGAN TATA CARA PENERBITAN SERTIFIKAT LAIK FUNGSI
 BANGUNAN GEDUNG FUNGSI KHUSUS**



KETERANGAN :

- SP : Surat Pernyataan
- : Opsional, dilakukan jika diperlukan
- - - - : Kegiatan internal oleh instansi yang bertanggung jawab di bidang fungsi khusus

Salinan sesuai aslinya,
 An. Sekretaris Daerah
 Asisten Pemerintahan
 Up.
 Kepala Bagian Hukum
 Ub.
 Kasubbag. Peraturan Perundang-undangan

Sutjahjo Hari Murti, S.Sos, SH
 Penata, Nip. 19740723 200212 1 005

WALIKOTA BATAM

dto

Drs. AHMAD DAHLAN, MH

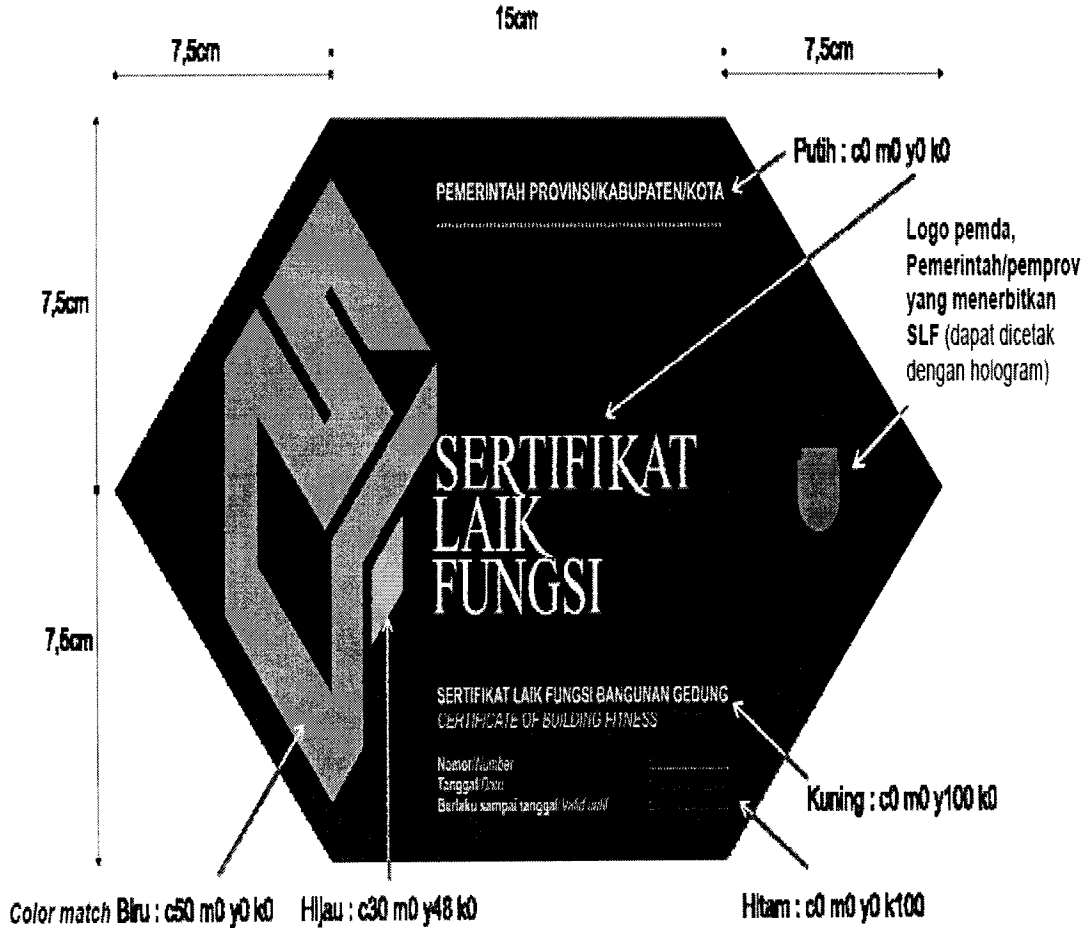
Lampiran X : Peraturan Daerah Kota Batam
Nomor : 2 Tahun 2011
Tanggal : 24 Maret 2011

DAFTAR KELENGKAPAN DOKUMEN
UNTUK PERPANJANG SERTIFIKAT LAIK FUNGSI

1. Surat Permohonan Penerbitan/Perpanjangan SLF Bangunan Gedung.
2. Surat Pernyataan/Rekomendasi Pemeriksaan Kelaikan Fungsi Bangunan Gedung.
3. *As-built drawings*.
4. Fotokopi IMB, atau perubahannya (bila ada). Dan alasan lainnya.
5. Fotokopi dokumen status hak atas tanah.
6. Fotokopi dokumen status kepemilikan bangunan gedung.
7. Rekomendasi dari instansi teknis yang bertanggung jawab di bidang fungsi khusus (khusus untuk bangunan gedung fungsi khusus).
8. Dokumen SLF bangunan gedung terakhir.

CONTOH LABEL TANDA BANGUNAN GEDUNG LAIK FUNGSI

CONTOH LABEL TANDA BANGUNAN GEDUNG LAIK FUNGSI



KETERANGAN : - Bahan dapat berupa plastik, stiker, plastik, fiberglass, kayu, atau metal (logam : aluminium, seng, dsb)
- Logo pemda, Pemerintah atau pemerintah provinsi dapat dicetak langsung atau ditempel dengan sticker hologram.

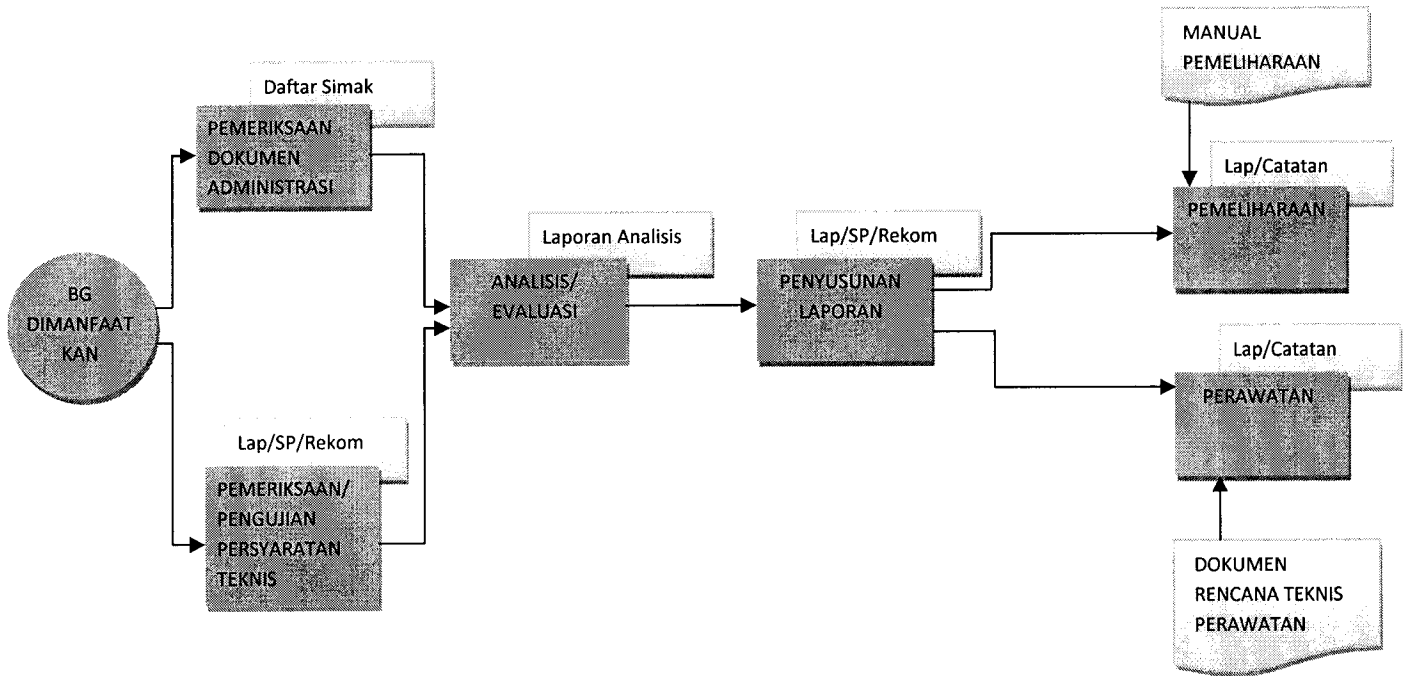
Salinan sesuai aslinya,
An. Sekretaris Daerah
Asisten Pemerintahan
Up.
Kepala Bagian Hukum
Ub.
Kasubbag. Peraturan Perundang-undangan

Sutjahjo Hari Murti, S.Sos, SH
Penata, Nip. 19740723 200212 1 005

WALIKOTA BATAM

Drs. AHMAD DAHLAN, MH

BAGAN TATA CARA PEMERIKSAAN BERKALA BANGUNAN GEDUNG



Keterangan :

SP : Surat Pernyataan

Salinan sesuai aslinya,
An. Sekretaris Daerah
Asisten Pemerintahan
Up.
Kepala Bagian Hukum
Ub.
Kasubbag. Peraturan Perundang-undangan

Sutjahjo Hari Murti, S.Sos, SH
Penata, Nip. 19740723 200212 1 005

WALIKOTA BATAM

dto

Drs. AHMAD DAHLAN, MH

Lampiran XII : Peraturan Daerah Kota Batam
Nomor : 2 Tahun 2011
Tanggal : 28 Maret 2011

DAFTAR KELENGKAPAN DOKUMEN
UNTUK PERPANJANGAN SERTIFIKAT LAIK FUNGSI

1. Surat Permohonan Penerbitan/Perpanjangan SLF Bangunan Gedung.
2. Surat Pernyataan/Rekomendasi Pemeriksaan Kelaikan Fungsi Bangunan Gedung.
3. *As-built drawings*.
4. Fotokopi IMB, atau perubahannya (bila ada). Dan alasan lainnya.
5. Fotokopi dokumen status hak atas tanah.
6. Fotokopi dokumen status kepemilikan bangunan gedung.
7. Rekomendasi dan instansi teknis yang bertanggung jawab di bidang fungsi khusus (khusus untuk bangunan gedung fungsi khusus).
8. Dokumen SLF bangunan gedung terakhir.

Salinan sesuai aslinya,
An. Sekretaris Daerah
Asisten Pemerintahan
Up.
Kepala Bagian Hukum
Ub.
Kasubbag. Peraturan Perundang-undangan



Sutjahjo Hari Murti, S.Sos, SH
Penata, Nip. 19740723 200212 1 005

WALIKOTA BATAM

dto

Drs. AHMAD DAHLAN, MH

RUMUS PENGHITUNGAN RETRIBUSI IMB

1. Retribusi pembangunan bangunan gedung baru : $L \times I_t \times 1,00 \times HS_{bg}$
2. Retribusi rehabilitasi/renovasi bangunan gedung : $L \times I_t \times T_k \times HS_{bg}$
3. Retribusi prasarana bangunan gedung : $V \times I \times 1,00 \times HS_{pbg}$
4. Retribusi rehabilitasi prasarana bangunan gedung : $V \times I \times T_k \times HS_{pbg}$

Keterangan :

- L = Luas lantai bangunan gedung
V = Volume/besaran (dalam satuan m², m³, unit)
I = Indeks
I_t = Indeks terintegritas
T_k = Tingkat kerusakan
0,45 untuk tingkatan kerusakan sedang
0,65 untuk tingkat kerusakan berat
HS_{bg} = Harga satuan retribusi bangunan gedung (hanya 1 tarif setiap Kota)
HS_{pbg} = Harga satuan retribusi prasarana bangunan gedung
1,00 = Indeks pembangunan baru

Salinan sesuai aslinya,
An. Sekretaris Daerah
Asisten Pemerintahan
Up.
Kepala Bagian Hukum
Ub.

Kasubbag. Peraturan Perundang-undangan



Sutjahjo Hari Murti, S.Sos, SH
Penata, Nip. 19740723 200212 1 005

WALIKOTA BATAM

dto

Drs. AHMAD DAHLAN, MH

TABEL PENETAPAN INDEKS TERINTEGRASI
 PENGHITUNGAN BESARNYA RETRIBUSI IMB UNTUK BANGUNAN GEDUNG

FUNGSI		KLASIFIKASI			WAKTU PENGGUNAAN			
Parameter	indeks	Parameter	Bobot	Parameter	Indeks	Parameter	Indeks	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Hunian	0,05 /	1.	Kompleksitas	0,25	a.	Sederhana	0,04
2.	Keagamaan	0,5 *)				b.	Tidak	0,07
3.	Usaha	0,00	2.	Permanensi	0,20	a.	sederhana	1,00
4.	Social dan	3,00				b.	Khusus	0,40
5.	budaya	0,00 /	3.	Risiko	0,15	a.	Darurat	0,70
6.	Khusus	1,00**)				b.	Semi	1,00
n	Ganda/Campura	2,00	4.	kebakaran	0,15	a.	Permanen	0,70
		4,00				b.	Rendah	1,00
			4.	Zonasi gempa	0,15	c.	Sedang	0,10
						a.	Tinggi	0,20
			5.	Lokasi	0,10	a.	Zona I /	0,40
						b.	minor	0,50
			6.	(kepadatan bangunan gedung)	0,10	b.	Zona II /	0,70
						c.	minor	1,00
			6.	Ketinggian bangunan gedung	0,10	d.	Zona III /	0,40
						e.	sedang	0,70
			7.	Kepemilikan	0,05	f.	Zona IV /	1,00
						a.	kuat	0,40
						b.	Zona V / kuat	0,70
						c.	Zona VI /	1,00
						a.	Renggang	0,70
						b.	Sedang	1,00
						c.	Padat	
						a.	Rendah	
						b.	Sedang	
						c.	Tinggi	
						a.	Negara/yayas	
						an		
						b.	Perorangan	
						c.	Badan usaha	
						swasta		

- CATATAN :
- *) Indeks 0,05 untuk rumah tinggal tunggal, meliputi rumah inti tumbuh, rumah sederhana sehat, dan rumah deret sederhana
 - **) Indeks 0,00 untuk bangunan gedung kantor milik Negara, kecuali bangunan gedung milik Negara untuk pelayanan jasa umum, dan jasa usaha
 - Bangunan gedung, atau bagian bangunan gedung dibawah permukaan tanah (*basement*), diatas/bawah permukaan air, prasarana, dan sarana umum di beri indeks pengali tambahan 1,30

Salinan sesuai aslinya,
 An. Sekretaris Daerah
 Asisten Pemerintahan
 Up.
 Kepala Bagian Hukum
 Ub.

Kasubbag. Peraturan Perundang-undangan



Sutjahjo Hari Murti, S.Sos, SH
 Penata, Nip. 19740723 200212 1 005

WALIKOTA BATAM

dto

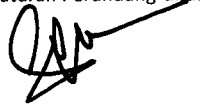
Drs. AHMAD DAHLAN, MH

TABEL PENETAPAN INDEKS PENGHITUNGAN BESARNYA RETRIBUSI IMB
 UNTUK PRASARANA BANGUNAN GEDUNG

NO	JENIS PRASARANA	BANGUNAN	PEMBANGUNAN	RUSAK	RUSAK	*)
			BARU	BERAT	SEDANG	
1	2	3	4	5	6	7
			indeks	indeks	indeks	indeks
1.	Konstruksi pembatas/ penahan/ pengaman	a. Pagar b. Tanggul / retaining wall c. Turap batas kavling/persil	1,00	0,65	0,45	0,00
2.	Konstruksi penanda masuk lokasi	a. Gapura b. Gerbang	1,00	0,65	0,45	0,00
3.	Konstruksi perkerasan	a. Jalan b. Lapangan c. Upacara Lapangan olah raga terbuka	1,00	0,65	0,45	0,00
4.	Konstruksi penghubung	a. Jembatan b. Box culvent	1,00	0,65	0,45	0,00
5.	Konstruksi kolam/reservoir bawah tanah	a. Kolam b. renang c. pengelolaan air Reservoir di bawah tanah	1,00	0,65	0,45	0,00
6.	Konstruksi menara	a. Menara b. antenna c. reservoir Cerobong	1,00	0,65	0,45	0,00
7.	Konstruksi monumen	a. Tugu b. Patung	1,00	0,65	0,45	0,00
8.	Konstruksi instalasi / gardu	a. Instalasi listrik b. Instalasi telepon / komunikasi c. Instalasi pengolahan	1,00	0,65	0,45	0,00
9.	Konstruksi reklame/papan nama	a. Billboard b. Papan iklan c. Papan nama (berdiri sendiri atau berupa tembok pagar)	1,00	0,65	0,45	0,00

CATATAN : 1. *) Indeks 0,00 untuk prasarana bangunan gedung keagamaan, rumah tinggal tunggal, bangunan gedung kantor milik Negara, kecuali bangunan gedung milik Negara untuk pelayanan jasa umum, dan jasa usaha.
 2. RB = Rusak Berat
 3. RS = Rusak Sedang
 4. Jenis konstruksi bangunan lainnya yang termasuk prasarana bangunan gedung ditetapkan oleh Pemerintah Daerah.

Salinan sesuai aslinya,
 An. Sekretaris Daerah
 Asisten Pemerintahan
 Up.
 Kepala Bagian Hukum
 Ub.
 Kasubbag. Peraturan Perundang-undangan



Sutjahjo Hari Murti, S.Sos, SH
 Penata, Nip. 19740723 200212 1 005

WALIKOTA BATAM

dto

Drs. AHMAD DAHLAN, MH